

(別紙様式 1)

放送教材貸出申込書 (郵便又は宅配による貸出し)

放送大学東京足立学習センター所長 殿

下記の注意事項を了解のうえ、放送教材の貸出を次のとおり申し込みます。

申込日	平成 年 月 日	学生証の写しを必ず添付してください。 (別紙も可)
氏名		
学生番号		
日中に必ず連絡が取れる電話番号	(<input type="checkbox"/> 自宅・ <input type="checkbox"/> 職場・ <input type="checkbox"/> 携帯)	
科目名	第1希望	(') (巻目)
		(') (巻目)
	第2希望	(') (巻目)
		(') (巻目)
希望教材が貸出し中の場合、右に☑して下さい	<input type="checkbox"/> 第1希望または第2希望の教材が2巻とも借りられるようになるまで待つ。 <input type="checkbox"/> 第1希望2巻のうちどちらかが貸出可能であれば1巻でかまわない。 ※貸出希望教材の貸出状況については、OPACシステムで確認することができます。	
貸出教材の範囲	※テレビ科目は、(' 08) 以降はDVD、それ以前はVHSとなります。 ※ラジオ科目は、(' 08) 以降はCD、それ以前はカセットとなります。	

◎貸出にあたっての注意事項：

- ①貸出期間は配送期間を含め9日間(発送日から起算)です。返却期間を延滞した場合は貸出停止を行いますのでご注意ください。
- ②貸出できるのは当該学期の登録科目及び再試験を受験する科目(ただし、閉講科目は除く。)に限ります。なお、単位認定試験終了の翌日から学期末の2週間前までは全ての科目が貸出しできます。
- ③郵便に必要な送料は申込者(学生)の負担となります。また貸出から返却までの間の教材の破損・紛失などによる補償についても原則として申込者(学生)の負担となります。

《郵送貸出宛名ラベル》※こちらもご記入ください。

送付先	〒	—
		様